

 SAN GIORGIO DEL PORTO OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. CON SOCIO UNICO Calata Boccardo, 8 – 16128 Genova Italy Phone +39.010.25156-1 fax +39.010.2461123 www.sgdp.it e-mail: info@sgdp.it	CLIENTE: CUSTOMER: -	Commessa N.: Job N.: -	Documento N.: Document N.: CA
	UBICAZIONE: SITE: Tutte le sedi legali e operative		
	PROGETTO/NAVE: PROJECT/SHIP: -	Revisione.: Revision: 00	Data: Date: 05.06.2025
	CAPO COMMESSA: LEADING COMPANY: -	Riferimento Spec. Tec. Cliente: Customer Technical Contract Reference: -	
	TITOLO: TITLE: Codice Anticorruzione	Numero Doc. Cliente: Customer Doc. N.: -	Revisione.: Revision: -

Codice Anticorruzione

COPIA CONTROLLATA N°	-	CONSEGNATA A	-
----------------------	---	--------------	---

00	05.06.25	Prima Emissione.	FPC En. Massone	FPC En. Massone	F. Garrè	-
Rev.	Data	Descrizione della revisione	Preparato da	Verificato da	Approvato da	Approvazione Esterna

 SAN GIORGIO DEL PORTO OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. CON SOCIO UNICO Calata Boccardo, 8 – 16128 Genova Italy Phone +39.010.25156-1 fax +39.010.2461123 www.sgdg.it e-mail: info@sgdp.it	CLIENTE: CUSTOMER: -	Commessa N.: Job N.: -	Documento N.: Document N.: CA
	UBICAZIONE: SITE: <i>Tutte le sedi legali e operative</i>		
	PROGETTO/NAVE: PROJECT/SHIP: -	Revisione.: Revision: 00	Data: Date: 05.06.2025
	CAPO COMMESSA: LEADING COMPANY: -	Riferimento Spec. Tec. Cliente: Customer Technical Contract Reference: -	
TITOLO: TITLE: <i>Codice Anticorruzione</i>	Numero Doc. Cliente: Customer Doc. N.: -	Revisione.: Revision: -	

TABELLA DELLE REVISIONI

REVISIONE	CAPITOLO	DESCRIZIONE DELLA REVISIONE
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

 SAN GIORGIO DEL PORTO OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. CON SOCIO UNICO Calata Boccardo, 8 – 16128 Genova Italy Phone +39.010.25156-1 fax +39.010.2461123 www.sgdp.it e-mail: info@sgdp.it	CLIENTE: CUSTOMER: -	Commessa N.: Job N.: -	Documento N.: Document N.: CA
	UBICAZIONE: SITE: <i>Tutte le sedi legali e operative</i>	-	CA
	PROGETTO/NAVE: PROJECT/SHIP: -	Revisione.: Revision: 00	Data: Date: 05.06.2025
	CAPO COMMESSA: LEADING COMPANY: -	Riferimento Spec. Tec. Cliente: Customer Technical Contract Reference: -	
	TITOLO: TITLE: <i>Codice Anticorruzione</i>	Numero Doc. Cliente: Customer Doc. N.: -	Revisione.: Revision: -

Sommario

1.PREMESSA.....	4
2.TERMINI E DEFINIZIONI LEGGI ANTI-CORRUZIONE	4
3.FINALITÀ DEL CODICE ANTICORRUZIONE E DESTINATARI	6
4.AMBITO DI APPLICAZIONE	6
5.PROCEDURE E COMPORTAMENTI	6
6.FACILITATION PAYMENTS	8
7.ANTIRICICLAGGIO	9
8.OMAGGI, OSPITALITÀ E SPESE DI RAPPRESENTANZA	9
8.1 REGISTRO OMAGGI E OSPITALITÀ RICEVUTI ED ELARGITI	11
9.TRASFERTE/MISSIONI/VIAGGI D’AFFARI	11
10.CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI.....	12
11.FINANZIAMENTO DI PARTITI POLITICI	12
12.DONAZIONI AD ASSOCIAZIONI O ORGANIZZAZIONI BENEFICHE.....	12
13.FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	13
14.SOGGETTI TERZI	13
14.1 CONTRATTI CON I SOGGETTI TERZI	14
14.1.1 BUSINESS PARTNER.....	14
14.1.2 CONSULENTI.....	15
15.LIBRI CONTABILI, SCRITTURE AZIENDALI E REQUISITI DI CONTROLLO INTERNO.....	16
16.OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI DELLE LEGGI ANTI-CORRUZIONE	17
17.CONSEGUENZE PER LA VIOLAZIONE DELLE LEGGI ANTI-CORRUZIONE	18
18.RESPONSABILITÀ	19

 SAN GIORGIO DEL PORTO OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. CON SOCIO UNICO Calata Boccardo, 8 – 16128 Genova Italy Phone +39.010.25156-1 fax +39.010.2461123 www.sgdp.it e-mail: info@sgdp.it	CLIENTE: CUSTOMER:	-	Commessa N.: Job N.:	Documento N.: Document N.:	
	UBICAZIONE: SITE:	Tutte le sedi legali e operative		-	CA
	PROGETTO/NAVE: PROJECT/SHIP:	-	Revisione.: Revision:	Data: Date:	
	CAPO COMMESSA: LEADING COMPANY:	-	0005.06.2025		
	TITOLO: TITLE:	Codice Anticorruzione		Numero Doc. Cliente: Customer Doc. N.:	Revisione.: Revision:

1. PREMESSA

Il presente Codice Anticorruzione si configura come un documento programmatico emanato dal vertice decisionale dell'azienda diretto ad individuare ed articolare strategie di prevenzione della corruzione attraverso un'analisi specifica dei rischi di corruzione concretamente individuabili nella realtà aziendale e l'elaborazione dei conseguenti protocolli, intesi come strumenti organizzativi atti a prevenire i rischi di corruzione.

Il Codice Anticorruzione si prefigge pertanto di individuare norme etico-comportamentali specifiche in materia di anticorruzione che permettono di qualificare come illegali tutte le attività poste in essere da dipendenti, consulenti e collaboratori a vario titolo effettuate a favore o per conto dell'azienda e che consentano alla medesima, sia direttamente che indirettamente, di conseguire un ingiusto interesse e/o vantaggio. L'efficacia e la concreta attuazione del Codice Anticorruzione viene assicurata, oltre che da una adeguata informazione/formazione del personale, anche da un sistema di verifiche ad hoc che prevede la raccolta e l'analisi di informazioni, segnalazioni e accertamento delle violazioni.

Al fine di garantire l'effettiva rilevanza applicativa del documento, è prevista l'applicazione di misure disciplinari in caso di violazione e ciò a prescindere che tali violazioni abbiano portato concretamente ad un comportamento corruttivo o abbiano esposto la Società a sanzioni.

OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. non ammette alcuna forma di corruzione e si impegna a rispettare le leggi anti-corruzione in vigore in tutti i contesti nei quali opera. Lo scopo del presente Codice è garantire i principi di trasparenza, assicurare la chiarezza nell'ambito dei comportamenti ammessi e la conformità alle relative normative anti-corruzione in qualsiasi luogo in cui OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. svolge la propria attività.

In particolare, il presente Codice Anticorruzione stabilisce la politica di OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. in merito ai facilitation payments, alla ricezione ed all'offerta di omaggi, ospitalità, trasferte/missioni/viaggi di affari, contratti di sponsorizzazioni/contributi, finanziamenti a partiti politici, donazioni benefiche nonché le responsabilità di ognuno.

Il presente documento è da considerarsi in combinato disposto con il Codice Etico di OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A.

2. TERMINI E DEFINIZIONI LEGGI ANTI-CORRUZIONE

Vengono richiamati: il Codice Penale italiano, il Decreto Legislativo 231/2001 e le altre disposizioni applicabili, il FCPA (Foreign Corruption Practises Act), le altre leggi di diritto pubblico e commerciale contro la corruzione vigenti nel mondo nonché i trattati internazionali anti-corruzione quali:

 SAN GIORGIO DEL PORTO OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. CON SOCIO UNICO Calata Boccardo, 8 – 16128 Genova Italy Phone +39.010.25156-1 fax +39.010.2461123 www.sgdg.it e-mail: info@sgdp.it	CLIENTE: CUSTOMER: -	Commessa N.: Job N.: -	Documento N.: Document N.: CA
	UBICAZIONE: SITE: <i>Tutte le sedi legali e operative</i>		
	PROGETTO/NAVE: PROJECT/SHIP: -	Revisione.: Revision: 00	Data: Date: 05.06.2025
	CAPO COMMESSA: LEADING COMPANY: -	Riferimento Spec. Tec. Cliente: Customer Technical Contract Reference: -	
	TITOLO: TITLE: <i>Codice Anticorruzione</i>	Numero Doc. Cliente: Customer Doc. N.: -	Revisione.: Revision: -

- La Convenzione dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico del 17 dicembre 1997 sulla lotta alla corruzione dei pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali, in vigore per l'Italia dal 15 dicembre 2000;
- La Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea Generale il 31 ottobre 2003, entrata in vigore a livello internazionale il 14 dicembre 2005 e recepita dall'Italia mediante la Legge 116/2009;
- Lo UK Bribery Act emanato nel Regno Unito nel 2010. Lo UK Bribery Act emanato nel Regno Unito nel 2010.

JOINT VENTURE: Contratti finalizzati alla costituzione di consorzi, associazioni, accordi di collaborazione con altri enti pubblici, con e senza personalità giuridica.

CORRUZIONE: Termine generico utilizzato per descrivere qualsiasi condotta corruttiva. Include atti di corruzione sia attivi che passivi, qualsiasi atto fraudolento o condotta tale da porre i propri interessi in conflitto con quelli di OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. nello svolgimento della propria attività nell'ambito della società stessa. Corruzione indica altresì abuso di potere o abuso d'ufficio in cambio di denaro o favori politici.

ATTO DI CORRUZIONE: Offrire, promettere o elargire qualsivoglia utilità di valore per influenzare in maniera inappropriata un soggetto al fine di ottenere una prestazione per OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A.; oppure richiedere o accettare qualsivoglia utilità a titolo di compenso per un'azione inappropriata o di induzione ad agire in maniera inappropriata per l'attribuzione di un incarico da parte di OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. Tra gli strumenti di corruzione figurano denaro, omaggi, atti di ospitalità, spese, favori reciproci, finanziamenti a partiti politici o contributi a organizzazioni benefiche, nonché qualsiasi altro beneficio o corrispettivo diretto o indiretto.

RESPONSABILE DIRETTO: Persona che ricopre un ruolo direttamente responsabile della gestione di uno o più dipendenti.

DIPENDENTI: Tutti i soggetti che svolgono attività per conto di OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. sia in virtù di un contratto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) sia a titolo di collaborazione.

FACILITATION PAYMENTS: Pagamenti richiesti da Pubblici Ufficiali al fine di accelerare procedure ufficiali di routine quali il rilascio di licenze, autorizzazioni o altri documenti ufficiali.

PUBBLICI UFFICIALI: I Funzionari, che secondo l'art. 357 del codice penale, esercitano una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa. Si intende come pubblica anche la funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto pubblico e da atti autoritativi, e caratterizzata dalla formazione e dalla manifestazione della volontà della pubblica amministrazione. Esempi di pubblici ufficiali sono: i dipendenti dei Comuni, della Città Metropolitana, della Regione, l'ufficiale giudiziario, il consulente tecnico, gli ispettori di Arpa, dell'Agenzia delle Entrate, della Guardia di Finanza, i membri della commissione edilizia comunale, i Carabinieri, la Polizia Municipale, tutti gli Amministratori degli EE.LL.

FAMILIARE: Il coniuge del Pubblico Ufficiale; i nonni, i genitori, i fratelli, i figli, i nipoti, gli zii e i primi cugini del Pubblico Ufficiale e del suo coniuge; il coniuge di qualunque di questi soggetti e ogni altro soggetto che condivide con gli stessi l'abitazione.

TERZI/SOGGETTI TERZI: Termine generico che indica tutti coloro che svolgono attività per conto o nell'interesse di OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A.

 SAN GIORGIO DEL PORTO OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. CON SOCIO UNICO Calata Boccardo, 8 – 16128 Genova Italy Phone +39.010.25156-1 fax +39.010.2461123 www.sgdpt.it e-mail: info@sgdpt.it	CLIENTE: CUSTOMER: -	Commessa N.: Job N.: -	Documento N.: Document N.: CA
	UBICAZIONE: SITE: <i>Tutte le sedi legali e operative</i>		
	PROGETTO/NAVE: PROJECT/SHIP: -	Revisione.: Revision: 00	Data: Date: 05.06.2025
	CAPO COMMESSA: LEADING COMPANY: -	Riferimento Spec. Tec. Cliente: Customer Technical Contract Reference: -	
	TITOLO: TITLE: <i>Codice Anticorruzione</i>	Numero Doc. Cliente: Customer Doc. N.: -	Revisione.: Revision: -

ORGANISMO DI VIGILANZA: L'Organismo di Vigilanza delle rispettive Società, come definito nel Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, nominato ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

FUNZIONE DI CONFORMITA' PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: FPC di OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. è nominato dai rispettivi CDA secondo quanto previsto dalla norma ISO 37001:2016; ha l'autorità e la responsabilità per il funzionamento del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.

3. FINALITÀ DEL CODICE ANTICORRUZIONE E DESTINATARI

Obiettivo primario di OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. è l'esercizio delle proprie attività nel rispetto delle normative vigenti e secondo principi di lealtà, correttezza, trasparenza e integrità. Le Leggi Anticorruzione proibiscono l'offerta, il pagamento o l'accettazione in via diretta o indiretta di denaro o altre utilità con lo scopo di assicurarsi un ingiusto vantaggio nell'esercizio delle attività di impresa. Rientrano pertanto in tale categoria i pagamenti effettuati ad un soggetto terzo con la consapevolezza che la somma di denaro sarà poi condivisa con un Pubblico Ufficiale o con un privato, così come le offerte o promesse di pagamento o altra utilità a fini corruttivi a Pubblici Ufficiali o privati. Tali Leggi richiedono altresì alle Società di dotarsi di libri, registri e scritture contabili che riflettano accuratamente e correttamente le operazioni, le spese (anche se non "significative" sotto il profilo contabile), le acquisizioni e le prestazioni di servizi.

4. AMBITO DI APPLICAZIONE

OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. ha deciso di dotarsi del presente Codice il quale viene pertanto diffuso a tutti i dipendenti. Il presente Codice si applica a tutto il Personale e ai Soggetti Terzi.

5. PROCEDURE E COMPORTAMENTI

OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. applica la propria politica anticorruzione ed il presente Codice a tutte le attività svolte ed a tutte le transazioni, sia con contraenti privati che pubblici.

Ai dipendenti, amministratori, collaboratori, consulenti del Gruppo non è consentito:

- Offrire, promettere o elargire qualsivoglia utilità per influenzare in maniera inappropriata un soggetto al fine di ottenere una prestazione per la Società né, tanto meno, richiedere o accettare qualsivoglia utilità a titolo di compenso per un'azione inappropriata o di induzione ad agire in maniera inappropriata per l'attribuzione di un incarico da parte di OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. Tra gli strumenti di corruzione figurano denaro, omaggi, atti di ospitalità, trasferte/missioni/viaggi di affari, contratti di sponsorizzazione, finanziamenti a partiti politici, contributi ad associazioni e/o organizzazioni benefiche nonché qualsiasi altro beneficio o corrispettivo diretto o indiretto. A tal proposito si ricorda che la Suprema Corte di Cassazione ha definito il termine utilità come tutto ciò che rappresenta un vantaggio per la persona, materiale o morale, patrimoniale o non patrimoniale, oggettivamente apprezzabile consistente tanto in un dare quanto in un facere e ritenuto "rilevante" dalla consuetudine o dal convincimento comune. Quindi il termine "utilità" non deve essere circoscritto alle utilità di

 SAN GIORGIO DEL PORTO OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. CON SOCIO UNICO Calata Boccardo, 8 – 16128 Genova Italy Phone +39.010.25156-1 fax +39.010.2461123 www.sgdgp.it e-mail: info@sgdp.it	CLIENTE: CUSTOMER: -	Commessa N.: Job N.: -	Documento N.: Document N.: CA
	UBICAZIONE: SITE: <i>Tutte le sedi legali e operative</i>		
	PROGETTO/NAVE: PROJECT/SHIP: -	Revisione.: Revision: 00	Data: Date: 05.06.2025
	CAPO COMMESSA: LEADING COMPANY: -	Riferimento Spec. Tec. Cliente: Customer Technical Contract Reference: -	
	TITOLO: TITLE: <i>Codice Anticorruzione</i>	Numero Doc. Cliente: Customer Doc. N.: -	Revisione.: Revision: -

natura patrimoniale, ma comprende tutti quei vantaggi sociali le cui ricadute patrimoniali siano mediate o indirette (sponsorizzazioni, promesse di interessamento e mediazioni politiche effettuate verso soggetti titolari di cariche regionali o ministeriali – Cass. 18.6.10 n. 24656) a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o appartenenti ad interlocutori commerciali privati, o a loro parenti, sia italiani che di altri Paesi, salvo che siano di modico valore e non possano essere interpretati come una ricerca di favori;

- Dare o promettere denaro o altra utilità agli amministratori, direttori generali, i preposti alla redazione dei documenti contabili societari e liquidatori, nonché a soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza, appartenenti ad altra società, al fine di far compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio. È fatto pertanto divieto di dare, offrire, chiedere od accettare a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, compensi, regali o altre utilità, connessi all'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati. Le spese di ospitalità devono essere proporzionate all'occasione e conformi ai regolamenti vigenti. Tali spese devono comunque essere trasparenti ed i rendiconti che comprovano tali spese e attività devono far riferimento alle persone coinvolte, ad un preciso scopo aziendale ed a tutti i dettagli dell'attività;
- Abusare della propria qualità o dei propri poteri al fine di indurre taluno a dare o promettere indebitamente per sé o per altri denaro o altre utilità;
- Cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione o con interlocutori commerciali privati. Nel caso specifico di effettuazione di gare con la Pubblica Amministrazione o con interlocutori commerciali privati si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale. Se la Società utilizza un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione o verso interlocutori commerciali privati, nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto terzo sono applicate le stesse direttive valide per i dipendenti e i collaboratori della Società. Nel corso di qualsiasi trattativa d'affari non è consentito proporre o esaminare proposte di possibilità d'impiego o di altra forma di collaborazione, offrire o ricevere omaggi, offrire o ricevere informazioni riservate e ogni altra attività che possa avvantaggiare a titolo personale il rappresentante della Pubblica Amministrazione o altro interlocutore commerciale privato;
- Intrattenere rapporti o effettuare negoziazioni con controparti esterne pubbliche o private senza rispettare il principio di segregazione delle funzioni ed il sistema di deleghe di cui ai Modelli adottati da OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A.

Pertanto, qualsiasi soggetto non può:

- Stipulare contratti con le predette controparti;
- Accedere a risorse finanziarie;
- Stipulare contratti di consulenza, prestazioni professionali, intermediazione;
- Concedere utilità (regali, benefici, ecc.);
- Assumere personale;
- Condurre tutti i rapporti, diretti o indiretti della Società con un Pubblico Ufficiale e con soggetti privati senza rispettare il presente Codice Anticorruzione e quanto previsto dal Codice Etico;

 SAN GIORGIO DEL PORTO OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. CON SOCIO UNICO Calata Boccardo, 8 – 16128 Genova Italy Phone +39.010.25156-1 fax +39.010.2461123 www.sgdgp.it e-mail: info@sgdp.it	CLIENTE: CUSTOMER: -	Commessa N.: Job N.: -	Documento N.: Document N.: CA
	UBICAZIONE: SITE: <i>Tutte le sedi legali e operative</i>		
	PROGETTO/NAVE: PROJECT/SHIP: -	Revisione.: Revision: 00	Data: Date: 05.06.2025
	CAPO COMMESSA: LEADING COMPANY: -	Riferimento Spec. Tec. Cliente: Customer Technical Contract Reference: -	
	TITOLO: TITLE: <i>Codice Anticorruzione</i>	Numero Doc. Cliente: Customer Doc. N.: -	Revisione.: Revision: -

- Giustificare o tollerare pratiche discutibili o illegali (inclusi i Facilitation Payment) per il solo fatto che le medesime possano essere considerate “consuetudinarie”;
- Gestire le risorse finanziarie conseguite nell’ambito dell’attività di impresa non in conformità con le normative aziendali che recepiscono i principi e i contenuti del Codice Etico e gli standard di controllo specifici previsti nei MOG e nelle Procedure Aziendali e comunque con modalità tali da scongiurare la possibilità di creare disponibilità economiche indebite o non previste;
- Destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dalla Comunità europea;
- Utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero, omettere informazioni dovute e, comunque, porre in essere qualsiasi artificio o raggiro al fine di conseguire le predette erogazioni o qualunque ingiusto profitto con danno dello Stato o di altro ente pubblico. I fatti rappresentati e la documentazione presentata per l’ottenimento di finanziamenti, contributi, sovvenzioni o agevolazioni devono essere veritieri, accurati e completi;
- Alterare in qualsiasi modo il funzionamento di sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione intervenendo senza diritto e con qualsiasi modalità su dati, informazioni e programmi;
- Selezionare fornitori senza utilizzare criteri oggettivi e trasparenti e senza basarsi esclusivamente su parametri di qualità del bene o servizio, prezzo, garanzie di assistenza, equità e correttezza, alimentando quindi dubbi sull’imparzialità posta nella scelta dei fornitori stessi;
- Effettuare operazioni che non abbiano un adeguato livello di tracciabilità. In particolare, deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento delle operazioni stesse. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale che consenta di procedere, in ogni momento, all’effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell’operazione medesima e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato la stessa;
- Effettuare acquisti senza diligenza e al di fuori dei principi di liceità, economicità, qualità e correttezza;
- Utilizzare, per le attività imprenditoriali maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, così come individuate dall’art. 1 co. 53 L. 190/2012, fornitori che non siano inseriti negli appositi elenchi istituiti presso le singole Prefetture;
- Svolgere attività o essere coinvolti in transazioni dove esista un chiaro conflitto di interesse, intendendosi per tale ogni situazione o rapporto che, anche solo potenzialmente, veda coinvolti interessi personali o di altre persone a esso collegate.

6. FACILITATION PAYMENTS

I Facilitation Payments costituiscono una forma di corruzione o concussione. Qualsiasi tipo di pagamento o elargizione di utilità a favore di un Pubblico Ufficiale al fine di ottenere o mantenere un incarico o qualsivoglia altro vantaggio commerciale a favore di OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. costituisce una condotta illecita. Anche nell’eventualità che i Pubblici Ufficiali richiedano Facilitation Payments, OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. vieta i Facilitation Payments e considera gli stessi come una violazione del presente Codice.

 SAN GIORGIO DEL PORTO OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. CON SOCIO UNICO Calata Boccardo, 8 – 16128 Genova Italy Phone +39.010.25156-1 fax +39.010.2461123 www.sgdp.it e-mail: info@sgdp.it	CLIENTE: CUSTOMER: -	Commessa N.: Job N.: -	Documento N.: Document N.: CA
	UBICAZIONE: SITE: <i>Tutte le sedi legali e operative</i>		
	PROGETTO/NAVE: PROJECT/SHIP: -	Revisione.: Revision: 00	Data: Date: 05.06.2025
	CAPO COMMESSA: LEADING COMPANY: -	Riferimento Spec. Tec. Cliente: Customer Technical Contract Reference: -	
	TITOLO: TITLE: <i>Codice Anticorruzione</i>	Numero Doc. Cliente: Customer Doc. N.: -	Revisione.: Revision: -

Qualora venga richiesto di effettuare un pagamento per conto di OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. è necessario che il liquidatore/Responsabile abbia tutte le informazioni utili per conoscere le finalità di tale pagamento e determinare se l'importo richiesto sia proporzionato ai beni forniti o ai servizi prestati. È inoltre sempre opportuno avere cura di archiviare una ricevuta (fattura/bonifico/scontrino etc.) recante la causale del pagamento. Qualora venisse richiesto un Facilitation Payment e ci fosse una situazione di pericolo per la sicurezza personale dei dipendenti o di altri soggetti che svolgano attività per conto di OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. o qualunque situazione che crei sospetto, preoccupazione o dubbio in merito ad un pagamento, è necessario informare immediatamente il Direttore Generale.

7. ANTIRICICLAGGIO

OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità e, a tal fine, si impegna a svolgere la propria attività secondo i principi di correttezza e trasparenza.

La Società avvia i rapporti con controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti, solo a seguito di verifiche sulle informazioni disponibili relative alla loro rispettabilità e alla legittimità della loro attività, in modo tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, e agendo nel pieno rispetto delle procedure interne di controllo e della normativa antiriciclaggio.

8. OMAGGI, OSPITALITÀ E SPESE DI RAPPRESENTANZA

Questa sezione definisce la politica di OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. relativa all'offerta e al ricevimento di omaggi, ospitalità e spese di rappresentanza. Le indicazioni di seguito riportate hanno lo scopo di ridurre al minimo il rischio che un omaggio o un atto di ospitalità possano essere intesi come forma di corruzione.

È ammessa l'elargizione di omaggi e ospitalità che possano verificarsi nello svolgimento delle consuete attività di relazione, purché di valore contenuto e preventivamente autorizzati dalla Direzione aziendale. Tuttavia, indipendentemente dalle leggi e consuetudini, determinati omaggi o atti di ospitalità elargiti o ricevuti possono essere interpretati come azioni svolte o subite da OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. allo scopo di esercitare un'influenza inappropriata o possono indicare la presenza di un conflitto di interesse. In determinate circostanze l'offerta e/o la ricezione di omaggi possono essere considerate un atto di corruzione ed essere quindi illegali e lesivi della reputazione di OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A., tanto che i soggetti coinvolti e la rispettiva società potrebbero essere perseguiti penalmente.

L'approccio logico che deve guidare la decisione deve essere quello di verificare che tali omaggi/atti di ospitalità vengano effettuati solo qualora siano di modico valore, tali da non compromettere l'integrità e/o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati a creare un obbligo di gratitudine o ad acquisire

 SAN GIORGIO DEL PORTO OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. CON SOCIO UNICO Calata Boccardo, 8 – 16128 Genova Italy Phone +39.010.25156-1 fax +39.010.2461123 www.sgdp.it e-mail: info@sgdp.it	CLIENTE: CUSTOMER: -	Commessa N.: Job N.: -	Documento N.: Document N.: CA
	UBICAZIONE: SITE: <i>Tutte le sedi legali e operative</i>		
	PROGETTO/NAVE: PROJECT/SHIP: -	Revisione.: Revision: 00	Data: Date: 05.06.2025
	CAPO COMMESSA: LEADING COMPANY: -	Riferimento Spec. Tec. Cliente: Customer Technical Contract Reference: -	
	TITOLO: TITLE: <i>Codice Anticorruzione</i>	Numero Doc. Cliente: Customer Doc. N.: -	Revisione.: Revision: -

vantaggi in modo improprio. Nei rapporti con clienti e fornitori o con altri Stakeholders con i quali vengano in contatto per motivi di lavoro, i vertici aziendali ed i dipendenti possono accettare esclusivamente omaggi di valore simbolico.

Gli omaggi, i vantaggi economici o altre utilità offerti o ricevuti in qualsiasi circostanza devono essere ragionevoli e in buona fede. Essi sono considerati ragionevoli ed in buona fede quando sono direttamente collegati alla:

- Promozione, dimostrazione o illustrazione dei servizi effettuati da OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A.;
- Partecipazione a seminari o workshop formativi.

In ogni caso, tutti gli omaggi, vantaggi economici o altre utilità offerti o ricevuti devono essere conformi alle regole interne definite da OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A., supportati da appropriata documentazione e possedere tutte le caratteristiche seguenti:

- Non consistere in un pagamento in contanti;
- Essere effettuati in buona fede e in relazione a finalità legittime di business;
- Non essere motivati dal desiderio di influenzare i processi decisionali inerenti all'esito delle transazioni o delle trattative che OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. possa intraprendere o aggiudicarsi o assicurarsi nuovi incarichi;
- Non essere tali, per ammontare e tipologia, da compromettere un giudizio oggettivo o creare un senso di obbligo, ovvero qualora vi sia il rischio che tali atti possano essere fraintesi o mal interpretati da altri;
- Essere conformi agli standard di cortesia professionale generalmente accettati;
- Rispettare le leggi e i regolamenti interni.

Ai fini di quanto previsto del presente Codice, per “omaggio” si intende qualsiasi oggetto con valore monetario o economico. Con il termine “ospitalità” è da intendersi la partecipazione ad un evento al quale il soggetto ospitante sia presente. Il presente Codice si applica sia qualora OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. sia il soggetto ospitante sia qualora sia l'ospite. Nel caso in cui il soggetto ospitante non sia presente, la partecipazione ad un evento sarà considerata un omaggio.

Con riferimento alla significatività dell'omaggio offerto/ricevuto, si fa presente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, che rientrano fra i regali accettabili, calendari, agende, gadget, cioccolatini, dolci, bottiglie di vino nel periodo natalizio mentre non rientrano in tale categoria, ad esempio, casse di champagne, tablet, computer, capi di abbigliamento o qualsiasi altro oggetto di qualsiasi valore recapitato al proprio indirizzo privato. Gli Omaggi non possono mai consistere in dazione di denaro.

Alcuni comportamenti, indipendentemente dal valore dell'omaggio/atto di ospitalità, sono tassativamente vietati. In particolare:

 SAN GIORGIO DEL PORTO OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. CON SOCIO UNICO Calata Boccardo, 8 – 16128 Genova Italy Phone +39.010.25156-1 fax +39.010.2461123 www.sgdpt.it e-mail: info@sgdp.it	CLIENTE: CUSTOMER: -	Commessa N.: Job N.: -	Documento N.: Document N.: CA
	UBICAZIONE: SITE: <i>Tutte le sedi legali e operative</i>		
	PROGETTO/NAVE: PROJECT/SHIP: -	Revisione.: Revision: 00	Data: Date: 05.06.2025
	CAPO COMMESSA: LEADING COMPANY: -	Riferimento Spec. Tec. Cliente: Customer Technical Contract Reference: -	
TITOLO: TITLE: <i>Codice Anticorruzione</i>	Numero Doc. Cliente: Customer Doc. N.: -	Revisione.: Revision: -	

- Offrire qualsiasi elargizione di omaggi, ospitalità ed intrattenimenti aziendali nei confronti di Pubblici Ufficiali, utili ad esempio ad agevolare o accelerare procedure governative di routine quali ad esempio quelle per il rilascio di visti, licenze, accesso a procedure semplificate etc.;
- Pagare le spese di un Pubblico Ufficiale, incluse quelle per viaggi di lavoro;
- Cercare di suddividere un omaggio/atto di ospitalità in più parti con l'obiettivo di ridurre il valore economico (ad es., una cassa di vini) e farlo così rientrare nel valore limite;
- Offrire/accettare ripetutamente omaggi/atti di ospitalità ai/dai Soggetti Terzi;
- Accettare omaggi/atti di ospitalità offerti ai propri familiari e amici da parte di Soggetti Terzi;
- Offrire omaggi/atti di ospitalità agli amici e familiari di eventuali Soggetti Terzi nel corso del proprio incarico o dello svolgimento di attività per conto di OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. in quanto i medesimi potrebbero essere interpretati come induzione ad aggiudicarsi o assicurarsi un incarico;
- Offrire a Terzi, e/o accettare dagli stessi, omaggi o atti di ospitalità qualora l'azienda partecipi a gare di appalto con enti pubblici sia nazionali che internazionali.

8.1 REGISTRO OMAGGI E OSPITALITÀ RICEVUTI ED ELARGITI

Tutti gli omaggi offerti/ricevuti devono essere annotati in apposito registro:

- Registro omaggi ed ospitalità ricevuti dal personale/amministratori di OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A.;
- Registro omaggi ed ospitalità elargiti da OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A.

Tale Registro deve essere istituito, conservato e debitamente aggiornato dall'FPC che dovrà valutarne la rispondenza a quanto previsto dal presente Codice. Annualmente, entro il 15 gennaio di ogni anno, copia del registro verrà consegnata all'FPC e all'Organismo di Vigilanza contestualmente alle relazioni periodiche previste dal MOG. L'Organismo di Vigilanza e l'FPC riferiscono almeno una volta l'anno al rispettivo Consiglio di Amministrazione su eventuali casi di corruzione riscontrati ai sensi del presente Codice, nell'ambito della Relazione che ciascuno trasmette annualmente al Consiglio di Amministrazione di riferimento, oppure nel momento in cui tali eventi si verificano. Il FPC avrà cura di trasmettere annualmente il CDA una sintesi degli omaggi ricevuti e degli omaggi elargiti, sulla base di quanto emerge dai Registri ricevuti.

9. TRASFERTE/MISSIONI/VIAGGI D'AFFARI

Tutte le trasferte/missioni/viaggi d'affari relative ad Amministratori e dipendenti devono essere conformi ai Regolamenti Aziendali adottati da OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. Il Regolamento aziendale che comprende le regole delle trasferte/missioni dei dipendenti è coerente con quanto previsto dal C.C.N.L. applicabile ed è stato distribuito a tutto il personale, affisso nelle bacheche e pubblicato sul sito intranet.

 SAN GIORGIO DEL PORTO OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. CON SOCIO UNICO Calata Boccardo, 8 – 16128 Genova Italy Phone +39.010.25156-1 fax +39.010.2461123 www.sgdpt.it e-mail: info@sgdp.it	CLIENTE: CUSTOMER: -	Commessa N.: Job N.: -	Documento N.: Document N.: CA
	UBICAZIONE: SITE: <i>Tutte le sedi legali e operative</i>		
	PROGETTO/NAVE: PROJECT/SHIP: -	Revisione.: Revision: 00	Data: Date: 05.06.2025
	CAPO COMMESSA: LEADING COMPANY: -	Riferimento Spec. Tec. Cliente: Customer Technical Contract Reference: -	
	TITOLO: TITLE: <i>Codice Anticorruzione</i>	Numero Doc. Cliente: Customer Doc. N.: -	Revisione.: Revision: -

10. CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

Per “contributo” si intende un’erogazione liberale in denaro, in beni o in servizi a fronte della quale nessuna controprestazione, in termini di evidenza pubblica, è contrattualmente dovuta all’azienda concedente da parte del soggetto beneficiario.

Per “sponsorizzazione” si intende quell’attività attraverso la quale OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A., a fronte di un versamento in denaro o altro vantaggio economico riconosciuto all’organizzatore/richiedente, ricevono quale corrispettivo la promozione della loro immagine e/o dei loro servizi all’interno di un evento o di altre attività, secondo quanto concordato tra le parti.

Il processo concerne il sostenimento di spese a favore di soggetti terzi per l’esposizione del marchio e la promozione dell’immagine o dei servizi della Società ed è sostanzialmente configurabile come un processo di acquisto. Il processo si articola nelle seguenti fasi: - individuazione delle iniziative di sponsorizzazione e del partner potenziale; - negoziazione e formalizzazione contrattuale dell’impegno; - gestione operativa del contratto; - rilascio beneplacito, contabilizzazione e pagamento fatture.

L’esecuzione del programma di sponsorizzazione è monitorata e adeguatamente formalizzata attraverso l’utilizzo di idonei strumenti contrattuali.

11. FINANZIAMENTO DI PARTITI POLITICI

È ammesso il finanziamento a partiti politici o organizzazioni/movimenti politici e ai rappresentanti degli stessi, oltre a quanto già previsto per Legge. Tale sovvenzione deve essere analizzata, autorizzata e monitorata di volta in volta dalla Direzione Aziendale e da FPC.

Il rischio principale è che tali finanziamenti possano essere usati da una società come mezzo improprio di corruzione per mantenere o acquisire un vantaggio, quale ad esempio l’aggiudicazione di un contratto, l’ottenimento di un’autorizzazione e/o permesso o una norma/legislazione più favorevole per lo sviluppo degli affari.

12. DONAZIONI AD ASSOCIAZIONI O ORGANIZZAZIONI BENEFICHE

Il processo riguarda l’effettuazione di donazioni e/o elargizioni a favore di soggetti terzi (persone fisiche, organismi ed enti non profit), l’assunzione di iniziative di carattere umanitario e culturale, sociale e sportivo, quali interventi concreti per creare un valore aggiunto ai soci e agli stakeholder anche in termini etici, civili e morali, è sostanzialmente configurabile come un processo di acquisto. Il processo si articola nelle seguenti fasi:

- Individuazione delle possibili iniziative per promozione interna o su richieste esterne;
- Selezione e scelta delle iniziative tramite istruttoria delle relative pratiche;
- Conferimento del contributo o gestione dell’iniziativa di carattere umanitario;
- Reportistica sull’attività svolta.

 SAN GIORGIO DEL PORTO OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. CON SOCIO UNICO Calata Boccardo, 8 – 16128 Genova Italy Phone +39.010.25156-1 fax +39.010.2461123 www.sgdgp.it e-mail: info@sgdp.it	CLIENTE: CUSTOMER: -	Commessa N.: Job N.: -	Documento N.: Document N.: CA
	UBICAZIONE: SITE: <i>Tutte le sedi legali e operative</i>		
	PROGETTO/NAVE: PROJECT/SHIP: -	Revisione.: Revision: 00	Data: Date: 05.06.2025
	CAPO COMMESSA: LEADING COMPANY: -	Riferimento Spec. Tec. Cliente: Customer Technical Contract Reference: -	
	TITOLO: TITLE: <i>Codice Anticorruzione</i>	Numero Doc. Cliente: Customer Doc. N.: -	Revisione.: Revision: -

13. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il personale di OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. dovrà essere informato e formato sulle Leggi Anticorruzione applicabili, sull'importanza del rispetto delle medesime e del presente Codice Anticorruzione, affinché sia garantita la conoscenza dei diversi reati, dei rischi, delle responsabilità personali ed amministrative per le Società del Gruppo e le azioni da intraprendere per contrastare la corruzione, nonché le sanzioni applicabili sia agli individui eventualmente coinvolti che alla Società.

A tutto il personale verrà inoltrata copia del presente Codice Anticorruzione tramite busta paga con firma per ricevuta.

14. SOGGETTI TERZI

OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. può essere ritenuto responsabile per pagamenti illeciti "indiretti" effettuati od offerti a qualsivoglia entità o soggetto da un Terzo per suo conto. Nell'ambito della collaborazione con Terzi, un'adeguata verifica relativamente al loro background e alla loro reputazione e l'individuazione di eventuali potenziali rischi di corruzione sono fondamentali.

L'acquisizione di società nonché l'instaurazione di rapporti contrattuali con Soggetti Terzi richiedono la redazione di un'analisi ed una valutazione dei rischi prima di intraprendere qualsiasi collaborazione. Tale analisi dovrebbe includere una valutazione del rischio di frode, concussione e corruzione in relazione al territorio in cui sarà condotta l'attività, un'analisi dei potenziali partner commerciali dei Soggetti Terzi e un'analisi del progetto o della transazione proposti al fine di individuare, nei limiti del possibile, il rischio di corruzione o concussione. Nell'ambito di tale valutazione complessiva OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. ritiene che i segnali di allarme cui prestare particolare attenzione in materia di anticorruzione siano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti:

- La raccomandazione a OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A., da parte di un Pubblico Ufficiale, di assumere uno specifico Soggetto Terzo;
- La retribuzione proposta per un Terzo ingaggiato da OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. con funzioni di Dirigenziali che risulta esageratamente elevata rispetto alla consuetudine, alla storia aziendale e ai prezzi di mercato senza ragionevole motivazione;
- La richiesta effettuata a OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A., da parte di un Terzo ingaggiato dalla Società stessa, di effettuare i pagamenti:
 - o su un conto aperto in un paese o un'area geografica diversi dal luogo della propria residenza o della sede della propria attività oppure in un "paradiso fiscale";
 - o a favore di un Soggetto Terzo sconosciuto;
 - o suddividendoli su diversi conti;
 - o con modalità tali da "ignorare" potenziali violazioni della legge;

 SAN GIORGIO DEL PORTO OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. CON SOCIO UNICO Calata Boccardo, 8 – 16128 Genova Italy Phone +39.010.25156-1 fax +39.010.2461123 www.sgdg.it e-mail: info@sgdp.it	CLIENTE: CUSTOMER:	-	Commessa N.: Job N.:	Documento N.: Document N.:	
	UBICAZIONE: SITE:	Tutte le sedi legali e operative		-	CA
	PROGETTO/NAVE: PROJECT/SHIP:	-	Revisione.: Revision:	Data: Date:	
	CAPO COMMESSA: LEADING COMPANY:	-	00	05.06.2025	
	TITOLO: TITLE:	Codice Anticorruzione		Riferimento Spec. Tec. Cliente: Customer Technical Contract Reference:	
			Numero Doc. Cliente: Customer Doc. N.:	Revisione.: Revision:	
			-	-	

- Ingaggiare un soggetto terzo che non possiede sufficienti qualifiche, che risulta non godere di buona reputazione o che fa molto affidamento sui propri contatti politici o istituzionali piuttosto che sulle proprie competenze tecniche o sul tempo dedicato all'incarico assegnato;
- Ingaggiare un soggetto terzo che non intende accettare i termini e le condizioni relative al rispetto della legislazione Anti-corruzione;
- Decidere di avviare l'attività aziendale o apprestarsi ad operare in un'area ad elevato rischio di corruzione;
- Ingaggiare ripetutamente un soggetto terzo senza alcuna ragionevole giustificazione;
- Ricevere da parte di un soggetto terzo una richiesta di retribuzione in contanti e/o il rifiuto di sottoscrivere un formale incarico o di fornire una fattura o ricevuta del pagamento;
- Ricevere la pretesa da parte di un soggetto terzo di ottenere omaggi e/o intrattenimenti ingenti prima di avviare o proseguire le trattative contrattuali o prestare un servizio;
- Accertare che un soggetto terzo insiste nel non formalizzare quanto concordato o chiede di utilizzare scritture private a latere;
- Appurare che l'addebito in fattura di una commissione o un onorario risulta eccessivamente elevato e comunque non in linea con la prestazione indicata;
- Ricevere la pretesa da parte di un Soggetto Terzo di ricorrere a un intermediario, consulente o fornitore non utilizzato abitualmente da OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. o sconosciuto alla medesima;
- Ricevere l'offerta da parte di un Soggetto Terzo di un omaggio impropriamente ingente o di una forma di ospitalità particolarmente costosa.

Qualora dovesse sorgere qualsivoglia dubbio circa la legittimità di un potenziale Soggetto Terzo, prima di concludere qualunque tipo di accordo è necessario condividere le proprie riserve in proposito con il proprio Responsabile Diretto e con la Direzione Aziendale.

14.1 CONTRATTI CON I SOGGETTI TERZI

Di seguito si riepilogano, suddivisi per controparte, alcuni requisiti che dovrebbero essere previsti all'interno dei contratti stipulati con Soggetti Terzi:

14.1.1 BUSINESS PARTNER

OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. potrebbe essere ritenuto responsabile per le attività corruttive commesse dai Business Partner. Pertanto, è opportuno che il Personale della Società rispetti quanto riportato nel presente Codice in merito all'instaurazione e alla gestione contrattuale dei rapporti con Business Partner. I Business Partner devono essere sottoposti ad un'adeguata verifica, devono stipulare contratti scritti prima di svolgere qualunque attività a favore o per conto del Gruppo e devono essere pagati solo in conformità con quanto previsto nelle pattuizioni contrattuali. Tutti i contratti scritti con i Business Partner devono prevedere un corrispettivo ragionevole ed adeguato.

 SAN GIORGIO DEL PORTO OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. CON SOCIO UNICO Calata Boccardo, 8 – 16128 Genova Italy Phone +39.010.25156-1 fax +39.010.2461123 www.sgdgp.it e-mail: info@sgdp.it	CLIENTE: CUSTOMER:	-	Commessa N.: Job N.:	Documento N.: Document N.:	
	UBICAZIONE: SITE:	Tutte le sedi legali e operative		-	CA
	PROGETTO/NAVE: PROJECT/SHIP:	-	Revisione.: Revision:	Data: Date:	
	CAPO COMMESSA: LEADING COMPANY:	-	Riferimento Spec. Tec. Cliente: Customer Technical Contract Reference:		
	TITOLO: TITLE:	Codice Anticorruzione		Numero Doc. Cliente: Customer Doc. N.:	Revisione.: Revision:
			-	-	

OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. prevede che i contratti con i Business Partner includano disposizioni che, tra le altre cose, prevedano:

- L'impegno del Business Partner a rispettare le Leggi Anti-Corruzione;
- In caso di subappalto o subcontracto, l'obbligo di:
 - Svolgere preventivamente alla stipula del relativo contratto i controlli sul possesso da parte del subappaltatore o subcontraente dei requisiti di compliance in conformità alle regole interne di OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A.;
 - Ottenere, ove prevista, la preventiva autorizzazione da OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. per qualunque subappalto o subcontracto in conformità alle regole interne aziendali;
 - Assicurare che ogni subappaltatore o subcontraente, che esegua i servizi in riferimento al contratto, li svolga esclusivamente sulla base di un contratto scritto, che imponga al subappaltatore o subcontraente condizioni relative alla compliance e alle Leggi Anti Corruzione equivalenti rispetto a quelle imposte ai Business Partner;
 - L'impegno del Business Partner di riportare tempestivamente alla Società qualsiasi richiesta o domanda relativa a qualunque indebito pagamento di denaro o di altra utilità, ricevute dal Business Partner in relazione all'esecuzione del contratto;
 - Il diritto della Società di svolgere audit sul Business Partner nel caso in cui la Società abbia il ragionevole sospetto che il soggetto in questione possa aver violato le disposizioni del contratto relative alla compliance o le Leggi Anti-Corruzione;
 - Il diritto della Società di risolvere il contratto, di sospenderne l'esecuzione e di ottenere il risarcimento dei danni in caso di violazione degli obblighi, dichiarazioni e garanzie sopra riportati e/o di violazione delle Leggi Anti-Corruzione.

14.1.2 CONSULENTI

OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. richiede che tutti i suoi Consulenti rispettino le leggi, incluse le Leggi Anti Corruzione. Ciò in quanto OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. potrebbe essere ritenuta responsabile per attività corruttive svolte dai propri Consulenti. Pertanto, ritiene che particolare attenzione debba essere dedicata ai processi di selezione e nomina dei Consulenti, i quali devono godere di un'ottima reputazione in quanto a onestà, integrità morale, professionalità. Fermo restando quanto previsto dalla normativa in riferimento alla gestione dei rapporti con professionisti e/o società di consulenza esterne, si richiamano di seguito alcuni elementi che devono essere previsti all'interno del contratto di consulenza. Il contratto di consulenza deve essere redatto per iscritto e deve contenere:

- La descrizione dettagliata della prestazione dovuta dal Consulente;

 SAN GIORGIO DEL PORTO OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. CON SOCIO UNICO Calata Boccardo, 8 – 16128 Genova Italy Phone +39.010.25156-1 fax +39.010.2461123 www.sgdg.it e-mail: info@sgdp.it	CLIENTE: CUSTOMER:	-	Commessa N.: Job N.:	Documento N.: Document N.:	
	UBICAZIONE: SITE:	Tutte le sedi legali e operative		-	CA
	PROGETTO/NAVE: PROJECT/SHIP:	-	Revisione.: Revision:	Data: Date:	
	CAPO COMMESSA: LEADING COMPANY:	-	Riferimento Spec. Tec. Cliente: Customer Technical Contract Reference:		
	TITOLO: TITLE:	Codice Anticorruzione		Numero Doc. Cliente: Customer Doc. N.:	Revisione.: Revision:

- La dichiarazione del Consulente che il pagamento ricevuto è unicamente il corrispettivo per le prestazioni definite nel contratto e che tali somme non saranno mai utilizzate per finalità corruttive;
- La dichiarazione del Consulente che, al momento della sottoscrizione del contratto e per tutta la durata dello stesso, né il Consulente, né i suoi familiari né, qualora il Consulente sia una società, i suoi proprietari e amministratori, siano Pubblici Ufficiali;
- La dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, al momento della sottoscrizione del contratto e l'impegno del Consulente a dare tempestiva comunicazione alla Società con la quale stipula il contratto nel caso in cui tale conflitto sorga in corso di esecuzione del contratto;
- I termini per la fatturazione e le condizioni di pagamento, tenuto conto che tali pagamenti potranno effettuarsi esclusivamente in favore del Consulente e nel Paese di residenza del Consulente, esclusivamente sul conto intestato al Consulente come indicato nel contratto e mai su conti cifrati o in contanti;
- L'indicazione che il pagamento anticipato del corrispettivo può essere consentito solo in casi specifici adeguatamente motivati nel contratto e, comunque, esclusivamente per una parte dell'importo;
- L'impegno del Consulente a rispettare le leggi applicabili, e in particolare le Leggi Anti-Corruzione e a registrare in modo corretto e trasparente nei propri registri contabili le somme ricevute;
- L'Impegno del Consulente a garantire che eventuali suoi dipendenti o collaboratori incaricati di svolgere prestazioni in relazione al contratto abbiano gli stessi requisiti etici richiesti da OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. al Consulente e ottemperino ai medesimi obblighi e che qualunque persona che effettua prestazioni in relazione al contratto operi solo sulla base di un accordo scritto che imponga condizioni e impegni di compliance equivalenti a quelli assunti dalla controparte;
- L'impegno di riportare tempestivamente a OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. qualsiasi richiesta o domanda relativa a qualunque indebito pagamento di denaro o di altra utilità, ricevute dal Consulente in relazione all'esecuzione del contratto;
- L'impegno del Consulente a informare la controparte di ogni cambiamento intervenuto nella sua struttura proprietaria e/o in riferimento a variazioni che possano avere un impatto sulla capacità della controparte di condurre le attività nel pieno rispetto degli impegni assunti nel contratto;
- Il diritto di OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. di sospendere il pagamento, di risolvere il contratto, e di ottenere il risarcimento dei danni in caso di violazione degli obblighi, dichiarazioni e garanzie sopra riportati e/o di violazione delle Leggi Anti-Corruzione.

15. LIBRI CONTABILI, SCRITTURE AZIENDALI E REQUISITI DI CONTROLLO INTERNO

Secondo quanto previsto dalla legge le scritture aziendali di OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. devono risultare accurate e affidabili. Tutte le scritture aziendali, ivi inclusi i resoconti delle spese e i prospetti contabili, devono essere preparate nel rispetto dei principi di diligenza ed onestà e non devono presentare informazioni false o fuorvianti. È richiesta l'ottemperanza dei principi contabili generalmente accettati e dei controlli interni stabiliti.

 SAN GIORGIO DEL PORTO OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. CON SOCIO UNICO Calata Boccardo, 8 – 16128 Genova Italy Phone +39.010.25156-1 fax +39.010.2461123 www.sgdg.it e-mail: info@sgdp.it	CLIENTE: CUSTOMER:	-	Commessa N.: Job N.:	Documento N.: Document N.:	
	UBICAZIONE: SITE:	Tutte le sedi legali e operative		-	CA
	PROGETTO/NAVE: PROJECT/SHIP:	-	Revisione.: Revision:	Data: Date:	
	CAPO COMMESSA: LEADING COMPANY:	-	00		05.06.2025
	TITOLO: TITLE:	Codice Anticorruzione		Riferimento Spec. Tec. Cliente: Customer Technical Contract Reference:	
			Numero Doc. Cliente: Customer Doc. N.:	Revisione.: Revision:	
			-	-	

Tutti i pagamenti e le altre attività devono essere supportati da una fattura o documento idoneo ed un contratto o un ordine che contenga dettagli sufficienti a descrivere i servizi forniti e risulti in linea con le procedure interne a OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A.

Tutti i pagamenti effettuati o le somme incassate da OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. devono essere opportunamente registrati nei libri contabili e nelle scritture aziendali. Tutte le operazioni finanziarie relative ai pagamenti devono essere preventivamente autorizzate dagli organi preposti secondo quanto previsto dalle procedure di controllo interno. In nessun modo possono essere creati fondi che non siano dichiarati o registrati.

Eventuali investimenti effettuati a fronte di temporanee eccedenze di cassa dovranno essere valutati dalla Direzione aziendale sulla base di più proposte e successivamente autorizzati dagli organi gestori.

Le spese non devono essere occultate o volontariamente classificate in modo errato al fine di permettere pagamenti illegali.

16. OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI DELLE LEGGI ANTI-CORRUZIONE

OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. non tollererà in alcun modo il coinvolgimento in atti di corruzione di qualsiasi entità da parte del proprio Personale o Soggetti Terzi. Il Personale o i Terzi sono tenuti a riportare al FPC (Funzione della Prevenzione della Corruzione) e all'Organismo di Vigilanza qualsiasi fattispecie che violi il presente Codice Anti-Corruzione.

Incaricato della gestione della segnalazione è attualmente l'OdV, che agirà nella massima riservatezza, in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi ritorsione, discriminazione, penalizzazione, assicurando, altresì la segretezza dell'identità del segnalante (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge).

Le segnalazioni, attualmente, devono essere tutte conservate presso gli uffici dell'Organismo. L'OdV potrà indicare, in itinere, tutti gli ulteriori flussi informativi che dovessero apparire di volta in volta necessari per l'espletamento della propria attività.

In particolare, il sistema di tutela del c.d. whistleblowing, come disposto dal D. Lgs. n. 24/2023 è costituito da:

- un indirizzo email (odv@sgdp.it) riservato all'OdV, che consenta ai soggetti apicali e ai sottoposti di presentare segnalazioni. Il ricevente (OdV) garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione;
- un modulo di segnalazione, presente sul sito internet della società ed ivi compilabile ed inviabile, che consenta, con modalità informatiche, l'invio di segnalazioni con modalità tali da garantire l'anonimato o la riservatezza dell'identità del segnalante. Nello specifico, la segnalazione può essere effettuata mediante il canale interno raggiungibile tramite <https://segnalazioni.italiawhistleblowing.it/?Az=fcbaffbb-11cd-4048-ae55-9a6b447369ac>.

È previsto anche l'invio di una lettera raccomandata anonima in forma cartacea all'indirizzo dell'OdV Via San Vincenzo n. 2, 16121, Genova c/o AUSIND.

 SAN GIORGIO DEL PORTO OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. CON SOCIO UNICO Calata Boccardo, 8 – 16128 Genova Italy Phone +39.010.25156-1 fax +39.010.2461123 www.sgdg.it e-mail: info@sgdp.it	CLIENTE: CUSTOMER: -	Commessa N.: Job N.: -	Documento N.: Document N.: CA
	UBICAZIONE: SITE: <i>Tutte le sedi legali e operative</i>		
	PROGETTO/NAVE: PROJECT/SHIP: -	Revisione.: Revision: 00	Data: Date: 05.06.2025
	CAPO COMMESSA: LEADING COMPANY: -	Riferimento Spec. Tec. Cliente: Customer Technical Contract Reference: -	
	TITOLO: TITLE: <i>Codice Anticorruzione</i>	Numero Doc. Cliente: Customer Doc. N.: -	Revisione.: Revision: -

Il lavoratore può inoltre segnalare alla Direzione Risorse Umane, sia verbalmente che per iscritto attraverso deposito di comunicazione all'interno dell'apposita cassetta (ad accesso esclusivo della funzione ricevente e sita presso la bacheca aziendale presente all'ingresso degli uffici nonché già predisposta per accogliere segnalazioni circa molestie, violenza o discriminazione nel luogo di lavoro) qualsiasi ulteriore segnalazione inerente alla violazione delle leggi anti-corruzione. Oltre a quanto già possibile in termini di segnalazione delle molestie, violenza o discriminazione nel luogo di lavoro, il sistema potrà essere dunque utilizzato anche per questa tipologia di segnalazioni sull'anticorruzione. In tal caso, la Direzione Risorse Umane informerà immediatamente OdV per la corretta gestione della segnalazione ricevuta.

Organismo di Vigilanza /FPC risponderanno alla email e il segnalante potrà dialogare rispondendo a richieste di chiarimenti o approfondimenti in modo anonimo. La segnalazione può essere fatta da qualsiasi dispositivo digitale (pc, tablet, smartphone) sia dall'interno della Società che dal suo esterno.

17. CONSEGUENZE PER LA VIOLAZIONE DELLE LEGGI ANTI-CORRUZIONE

OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. tratta gli atti di corruzione con estrema serietà ed esaminerà qualsiasi accusa di corruzione, intraprendendo azioni disciplinari e/o legali in qualsiasi caso in cui sia ritenuto opportuno. Una violazione del presente Codice può comportare azioni disciplinari in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. applicabile nei confronti di un Dipendente qualora le sue azioni abbiano violato le Leggi Anticorruzione o il presente Codice o nei casi in cui il medesimo abbia, senza giustificato motivo, omesso di partecipare alle attività formative sul tema o abbia omesso senza ragione di riportare le violazioni o abbia adottato minacce nei confronti di altri soggetti che abbiano riferito eventuali violazioni.

Qualora vengano fatte segnalazioni alla polizia o ad altre autorità preposte, OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. si impegnerà a collaborare in ogni modo possibile alle indagini che potrebbero portare ad un procedimento legale nei confronti di Dipendenti e/o Terzi. I Business Partner/Intermediari/Consulenti che violano il presente Codice Anticorruzione e/o le Leggi Anticorruzione saranno soggetti ai rimedi contrattuali, inclusa la sospensione dell'esecuzione o la risoluzione immediata del contratto, con contestuale richiesta di risarcimento danni.

Il Personale di OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. non sarà licenziato, demansionato, sospeso, minacciato, vessato o discriminato in alcun modo nel trattamento lavorativo, per essersi rifiutato di effettuare un pagamento o dazione di regali o altra utilità proibiti, anche se tale rifiuto abbia dato origine alla perdita di un affare o ad altra conseguenza pregiudizievole per il business.

Tra i provvedimenti previsti per OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. si annoverano sanzioni pecuniarie, danni al marchio aziendale e alla reputazione, perdita della capacità di svolgere attività in determinati territori, divieto di partecipare ad appalti pubblici, azioni legali da parte dei concorrenti, controversie e ingenti spese legali.

 SAN GIORGIO DEL PORTO OFFICINE MECCANICHE NAVALI E FONDERIE SAN GIORGIO DEL PORTO S.p.A. CON SOCIO UNICO Calata Boccardo, 8 – 16128 Genova Italy Phone +39.010.25156-1 fax +39.010.2461123 www.sgdp.it e-mail: info@sgdp.it	CLIENTE: CUSTOMER:	-	Commessa N.: Job N.:	Documento N.: Document N.:	
	UBICAZIONE: SITE:	Tutte le sedi legali e operative		-	CA
	PROGETTO/NAVE: PROJECT/SHIP:	-	Revisione.: Revision:	Data: Date:	
	CAPO COMMESSA: LEADING COMPANY:	-	00 05.06.2025		
	TITOLO: TITLE:	Codice Anticorruzione		Riferimento Spec. Tec. Cliente: Customer Technical Contract Reference:	Revisione.: Revision:
			Numero Doc. Cliente: Customer Doc. N.:	Revisione.:	
			-	-	

18. RESPONSABILITÀ

In merito al rispetto e all'applicazione di quanto indicato in questo Codice, esistono alcune specifiche responsabilità, come di seguito riportato:

- Il Consiglio di Amministrazione, nell'esercizio delle proprie funzioni di gestione e controllo, prevede un sistema di controllo idoneo a garantire il monitoraggio sull'effettiva applicazione delle previsioni del presente Codice Anticorruzione;
- FPC deve aggiornare conservare e trasmettere semestralmente copia al Presidente e agli Amministratori Delegati del Registro omaggi e ospitalità ricevuti dai dipendenti/Amministratori e riferire all'Organismo di Vigilanza secondo le modalità e le tempistiche indicate nel presente Codice;
- FPC deve verificare la correttezza contabile e conservare agli atti copia del Registro omaggi e ospitalità elargiti e riferire all'Organismo di Vigilanza eventuali criticità/anomalie riscontrate secondo le modalità e le tempistiche indicate nel presente Codice;
- FPC ha specifiche responsabilità ai fini dell'applicazione del presente Codice, in quanto devono provvedere ad esaminare i quesiti posti dai dipendenti in materia di facilitation payments, analisi relative a terzi, omaggi, atti di ospitalità ed intrattenimenti a favore della Società. Nei casi in cui siano eccedenti i limiti indicati nel presente Codice compilare la relativa modulistica ed inviarla agli Amministratori Delegati per l'autorizzazione e al soggetto incaricato della tenuta e dell'aggiornamento dei registri;
- L'Organismo di Vigilanza può svolgere una funzione di supporto all'FPC e ai dipendenti medesimi in merito ai contenuti e ai meccanismi di applicazione del Codice Anticorruzione;
- L'Organismo di Vigilanza e FPC devono esaminare eventuali violazioni o sospetti di violazioni del presente Codice Anticorruzione di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, ricevere ed analizzare relazioni sul contenuto dei Registri e riferire al rispettivo Consiglio di Amministrazione almeno una volta l'anno. Organismo di Vigilanza/FPC hanno, altresì, il compito di segnalare la necessità di revisionare il presente Codice ove occorra al fine di garantirne la conformità alle leggi e prassi in vigore nell'ambito del sistema anti-corrruzione e rimmetterlo all'attenzione del rispettivo Consiglio di Amministrazione per l'approvazione dei relativi aggiornamenti.